

Policy för hantering av personuppgifter enligt GDPR.

Gällande Föreningen forskare, företag och kustråd i Samverkan för Hanöbukten,

fr.o.m. 2021-06-01 och tillsvidare.

Kontaktuppgift till ansvarig: david@samverkanhanobukten.org Internt ansvariga för GDPR är Dafvid Hermansson, ordf., processledare och Jan Nilsson, kassör.

Denna policy är framtagen och antagen i enlighet med den nya EU-lagstiftning, GDPR, som fr.o.m. den 25/5-2018 gäller alla föreningar, företag och myndigheter som på något sätt samlar in information om personer. GDPR avser att stärka både individens och företagets rättigheter och skyldigheter.

Med personuppgift enligt GDPR avser vi i styrelsen för *Forskare, företag och kustråd i Samverkan för Hanöbukten* någotdera av sex (6) saker;

- (1) rena medlemsuppgifter
- (2) kontaktuppgift som förekommer i samband med exempelvis förfrågan till föreningen eller platsbokning i samband med informationsmöte
- (3) annan kontaktuppgift som krävs för att föreningen ska kunna uppfylla åtaganden gentemot exempelvis leverantörer av varor eller tjänster
- (4) uppgifter som kan förekomma i forskningssyfte
- (5) kontaktuppgift till styrelsemedlem på föreningens hemsida
- (6) fysiskt sparade eller digitalt spridda bilder på hemsida eller sociala medier på deltagande, i samband med bildens tagande, levande personer vid föreningens arrangemang.

Styrelsen för *Forskare, företag och kustråd i Samverkan för Hanöbukten* är ansvarig för att uppgifterna hanteras och förvaras på ett tryggt sätt, såväl manuellt som digitalt. Manuella medlemsregister förs endast internt för styrelsens räkning och sparas i föreningens arkiv. Digitala medlemsregister hanteras endast på mailserver av föreningens kommunikator, varvid krävs att antivirusprogram och brandvägg, m.fl. tekniska lösningar är uppdaterade. De manuella registren används bara för utskick av föreningspost och lämnas inte ut till tredje part. De digitala registren används bara för utskick av kallelser, nyhetsbrev och föreningsmeddelanden och lämnas inte ut till tredje part.

Medlemsuppgifter består av endast två (2) eller tre (3) uppgifter om medlemmen: (1) namn, (2) postadress och i förekommande fall (3) mailadress. Inga övriga uppgifter registreras eller sparas om medlemmen i fråga, och föreningen för inga övriga register. Medlem anses ge sitt samtycke (laglig grund) till registreringen av kontaktuppgifterna i samband med registrering och inbetalning av medlemsavgift. Medlem får vid registreringstillfället information om på vilket sätt uppgifterna används och att medlemmen kommer att få nyhetsbrev på mail. Medlem kan när som helst säga upp sitt medlemskap och/eller begära att uppgift tas bort eller avsäga sig nyhetsbrev (mail). I samband med detta tas medlemsuppgiften omgående bort ur registret. För detta ansvarar kommunikator och styrelsen. Medlem som inte betalar och förnyar sin avgift i föreskriven tid, och som inte heller svarar på utskick och påminnelser, anses ha begärt utträde ur föreningen och tas bort ur register, utskick och nyhetsbrev (mail)

senast året efter senaste inbetalning av medlemsavgift eller att annan kontakt med medlemmen har ägt rum. Medlem äger rätt att få veta vilka uppgifter som sparas och att få ta del av uppgift om sig själv. Medlem måste meddela om uppgift (namn, adress, mailadress) inte stämmer, varvid föreningens styrelse ansvarar för att rättelse sker omgående.

Kontaktuppgift till person som gör efterfrågningar kring föreningens verksamhet, eller bokar plats i samband med informationsmöte registreras bara för den tid som är från bokningen tills händelsen ägt rum, eller ärendet handlagts. Laglig grund för att spara uppgiften under denna tid är att bokningen kan komma att ändras eller arrangemanget ställas in. Kontaktuppgiften raderas omgående efter att arrangemanget har ägt rum och/eller i förekommande fall senast tills att betalning har ägt rum, om denna sker efter arrangemanget/motsvarande. Vanligtvis sker registreringen endast digitalt (mail), men i samband med arrangemang kan föreningen behöva skriva ut deltagarlistor. Dessa används endast för internt bruk för att kunna kryssa av anmälningarna och kastas omgående efter arrangemangets avslutande. Om faktura skrivs för föreningens kostnader, sparas fakturakopia med personens kontaktuppgifter enligt Bokföringslagen (laglig grund).

Kontaktuppgifter till för föreningen viktiga leverantörer av varor eller tjänster sparas under så lång tid som är nödvändigt för upprätthållandet av varan eller tjänsten. Om byte av leverantör sker, skall också kontaktuppgiften raderas när så är rimligt kan ske, dock senast ett år efter att alla förbindelser har avbrutits, fakturor betalats och/eller garantier löpt ut. Kontaktuppgifter sparas endast digitalt, men kan förekomma på fakturor till föreningen som sparas enligt Bokföringslagen (laglig grund).

Vad gäller uppgifter som förekommer i samband med att föreningen samlar in faktaunderlag, gör forskningar, intervjuer eller skapar aktiviteter, filmer, inspelningar eller tar bilder, gäller såväl GDPR kring laglig grund (samtycke till att uppgifterna registreras), som aktuell svensk lagstiftning kring tryckfrihet och immateriell rätt. Syftet med uppgiftsinsamlingen och eventuell spridning skall tydligt anges. Person som lämnar uppgift i samband med intervju eller motsvarande skall underrättas om etiska grunder och ges möjlighet att avböja medverkan eller begränsa hur uppgifterna som lämnas får användas vidare.

Kontaktuppgifter (namn och mailadress) till styrelsens medlemmar finns på föreningens hemsida. Kontaktuppgiften ligger kvar så länge personen är medlem i styrelsen. Uppgiften tas bort om denne önskar detta, även om personen fortfarande är styrelsemedlem.

Fysiska/digitala bilder sparas i vårt arkiv. Levande personer som förekommer på bilderna eller lämnar in bilderna, meddelar föreningen hur bilden får användas och spridas, om bilden avser dem själva eller person som denne är exempelvis målsman eller vårdnadshavare för. Om bilden innehåller flera nu levande personer, är det viktigt att etiska principer för bildens vidare hantering följs, däribland att bilden inte utan medgivande får spridas vidare. Bilder som avses att spridas digitalt vid exempelvis offentliga arrangemang i föreningens regi tas endast efter personernas på arrangemanget (eller motsvarande) medgivande. Syftet med bildens tagande och spridning skall tydligt anges.